



§ 65

Hyvinvointitoimialan vastaus arviointikertomukseen 2024

RUSDno-2025-404

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 2024 Arviointikertomus.pdf.pdf

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 26.5.2025 § 24 merkitä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 tiedoksi ja lähettää sen toimialoille käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten. Hyvinvointitoimiala on käsitellyt arviointikertomuksen sisällön seuraavasti:

Hanketoiminta

Arviointikertomuksessa todetaan, että toimialalla on osallistuttu hankkeisiin, joiden vaikuttavuus on riittävällä tasolla ja kunnan oma rahoitusosuus pieni. Käytäntöä jatketaan, ja hankkeita valitaan osana suunnitelmallista ja käytännön työtä vahvistavaa kehittämistoimintaa. Kehittämishankkeita seurataan säännöllisesti osana lautakuntatyöskentelyä.

Kirjastopalvelut

Ruskotalon väistötilaratkaisu on ollut aktiivisessa käytössä pienuudestaan ja yhteiskäytön haasteista huolimatta. Uusien tilojen valmistuminen parantaa tilannetta. Koulujen kanssa tehty yhteistyö on ollut laajaa ja innovatiivista, ja tapahtumien määrä on kasvanut. Kirjaston käyttö alkaa lähestyä määrältään koronapandemiaa ja vanhan pääkirjaston sulkua edeltävää tilannetta. Henkilöstö on joutanut poikkeuksellisissa tilanteissa kiitettävällä tavalla.

Nuorisotyö

Koulunuorisotyö on otettu käyttöön, ja sen jatkaminen nähdään laajasti perusteltuna. Tätä johtopäätöstä tukee myös se, että kunta on saanut toimintaan valtionavustusta jo kolmanteen kehittämiskauteen. Tehtävää esitetään vakinaistettavaksi vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä. Nuorisotilat ovat toimineet hyvin, ja Ruskotalolla tilojen läheisyys koulukeskukseen on avointa nuorisotyön vaikuttavuutta lisäävä tekijä, vaikka yhteiskäyttö aiheuttaakin omia haasteita. Vahdon nuorisotilan osalta on jatkossa syytä tarkastella tilan käyttöastetta. Etsivän nuorisotyön kirjattu asiakasmäärä oli vähäinen, vaikkakin tosiasiallisesti nuoria tavoitettiin moninkertainen määrä mm. jalkautumalla toisen asteen oppilaitoksiin. Yhtenä taustatekijänä on etsivän nuorisotyön kirjaamiskäytännöt, joihin osa asiakkaista ei halua sitoutua. Toimintaa ollaan arvioimassa ja kehittämässä jatkossa yhdessä mm. juuri perustettujen elinvoimapalvelujen kanssa. Yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten ja Varhan kanssa on tarpeen edelleen kehittää.



Toiminnalliset tavoitteet ja investointien toteuma

Esteettömyyden edistämisen investointiprojekti ei toteutunut suunnitellusti vuonna 2024, kuten toiminnallisten tavoitteiden arvioinnissa todetaan. Investointiprojektien seuranta on toteutettu säännöllisesti hyvinvointilautakunnan kokouksissa, ja lautakunta on hyväksynyt myös ko. projektin etenemisen. Kyseinen investointi jäi toteutumatta säästötoimenpiteiden vuoksi, ja osa pienemmistä esteettömyyteen liittyvistä hankinnoista katettiin käyttötalousmenoina. Syksyllä 2024 annetut talouden tehostamisohjeet sisälsivät hankintakiellon, joka koski myös investointiprojekteja. Monialainen esteettömyystyöryhmä ei myöskään tunnistanut kiireellisiä investointikohteita kunnan kiinteistöympäristössä, mikä osaltaan vaikutti siihen, ettei investointia viety eteenpäin.

Sisäinen laskutus

Vuonna 2023 tapahtunut poikkeuksellisen suuri sisäinen laskutus johtui pääosin Ruskotalon muutostöistä. Vuoden 2024 laskutus palautui normaalitasolle. Sisäisen laskutuksen läpinäkyvyyttä tulee arviointikertomuksen mukaan kuitenkin edelleen parantaa ja mahdolliset poikkeamat tulee jatkossa perustella tilinpäätöksessä. Hyvinvointitoimiala on korostanut tätä tarvetta jokaisessa tilinpäätökseen sisältyvässä selonteossa sisäisestä valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointitoimialan vastauksen arviointikertomukseen 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Oikaisuvaatimus

§65

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**